

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МБДОУ
ДС №12 «Ёлочка» протокол от
01.02.2024 г. № 1/1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДС №12 «Ёлочка» от
01.02.2024 г. № 34а

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»
протокол от 01.02.2024 г. № 5/1
Киселева О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (далее – МР 2.4.0162-19), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, региональными, муниципальными нормативными документами, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ, детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется ДОО самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ДОО ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации Старооскольского городского округа, муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа», Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно по графику, соответствующему режиму дня в каждой возрастной группе.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, либо другими объективными обстоятельствами, режим предоставления питания может быть переведен на специальный график, утверждаемый приказом ДОО.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Организация приготовления пищи на пищеблоке.

2.4.1. Воспитанники ДОО должны получать пятиразовое питание. При этом завтрак должен составлять 20 % суточной калорийности, второй завтрак – 5 %, обед — 35 %, полдник — 15 %, ужин – 25 %.

2.4.2. Объем пищи, суммарные объемы и выход блюд должны строго соответствовать возрасту детей.

2.4.3. Приготовление пищи в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного в ТО ТУ Роспотребнадзора. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

2.4.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование, установленного образца и утверждается руководителем ДОО.

2.4.5. Изменения в 10-дневное меню вносятся путем оформления Акта замены блюда (продуктов) в 10-дневном меню, подписанного членами бракеражной комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению). Изменения, внесенные в 10-дневное меню, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2.4.6. Для детей разного возраста должны соблюдаться объёмы порций приготавливаемых блюд. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- при составлении меню и расчётов калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.4.7. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.4.8. Изменения в меню-требование вносятся путем оформления накладной-требования (Форма № 107 Н от 30.12.1999). Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим ДОО запрещается.

2.4.9. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой вносится запись в Журнал замены блюд (приложение № 4 к настоящему Положению) с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта.

2.4.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, массы и калорийности порций.

2.4.11. Медицинская сестра обязана осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие проб готовой пищи; контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока на группы в соответствии с меню-требованием.

2.4.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.4.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приёмочного контроля бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего ДОО. Результаты контроля регистрируются в специальном Журнале (приложение № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается от каждой партии, приготовленного на пищеблоке блюда в объёме: порционные блюда – в полном объёме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр.; фасованные продукты, выдаваемые поштучно оставляются в количестве 1 штуки.

Пробы отбираются стерильными (или прокипяченными) ложками и помещаются в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками. Суточные пробы размещаются на подносе, который маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Отбору подлежат все готовые блюда, а так же пищевые продукты, выдаваемые детям без термической обработки в соответствии с меню-требованием. Суточные пробы сохраняют 48 часов при $t +2 \text{ } ^\circ\text{C}$ в отдельном холодильнике «Для суточных проб».

2.4.14. Для дополнительного обогащения рациона питания детей миктонутриентам и профилактики гиповитаминозов, в меню используют пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами (сок и свежие фрукты). Потребность в витамине С для возрастной группы от 3 до 7 лет реализуется за счет применения витаминизированного напитка в виде киселя, который готовится в соответствии с технологической картой.

2.4.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется на основе сведений о количестве присутствующих детей, поданных воспитателями. Сведения о количестве фактически присутствующих детей предоставляется медицинской сестре накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 8:00 часов.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.1.5. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.1.6. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- ознакомиться с ежедневным меню;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи и объемом выдачи блюд для каждой возрастной категории.

3.1.7. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.1.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.1.9. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.1.10. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.1.11. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком детского сада;
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.4.5).

3.3. Алгоритм организации индивидуального питания.

3.3.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в ДОУ, родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться к руководителю ДОУ с заявлением (приложение № 1 или приложение № 2 к настоящему Положению) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.3.2. На основании полученных документов, руководитель ДОУ, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

3.3.3. Руководитель ДОУ информирует медицинскую сестру, воспитателей и работников пищеблока о наличии в группе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно информируются инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, которые должны знать о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

3.3.4. Планируемое (на цикл) меню размещается на сайте ДОУ.

3.3.5. В случае если принимается решение об организации питания детей, состоящем из готовых блюд, принесенных из дома, необходимо определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения этих блюд и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.2.3).

3.3.6. Организация питания по индивидуальному меню осуществляется в соответствии с порядком предоставления пищи, который применяется при предоставлении обязательных приемов пищи (раздел 2 настоящего примерного положения).

3.3.7. При организации питания детей, состоящего из готовых блюд, принесенных из дома, ребенок не получает продукты, приготовленные в ДОУ, поэтому бракераж готовых блюд не проводится, хранение суточных проб не осуществляется.

3.3.8. **Сахарный диабет** - хроническое заболевание, характеризующееся гипергликемией.

3.3.8.1. В меню для ребенка с сахарным диабетом включаются продукты источники полноценного белка (творог, мясо, рыба, птица, яйца, сыр, гречка, рис, фасоль, овес) и продукты с низким гликемическим индексом (перец сладкий, баклажаны, брокколи, цветная капуста, спаржевая фасоль; свежая зелень, листовая зелень, фрукты, бобовые, макаронные изделия из муки твердых сортов).

Для предотвращения риска развития избыточной массы тела у детей с сахарным диабетом, общее потребление жиров сокращается до 30 % от суточной калорийности рациона.

Для учета углеводсодержащих продуктов в суточном рационе используется система Хлебных Единиц (ХЕ): 1 ХЕ соответствует количеству продукта, содержащего 10 г углеводов (в соответствии с таблицей Хлебных Единиц). Суточная потребность в углеводах определяется с учетом возраста ребенка, пола, пубертатного статуса и степени двигательной активности.

Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков с сахарным диабетом представлен в приложении 1 МР 2.4.0162-19.

Рекомендуемые наборы продуктов по приемам пищи для организации питания детей с сахарным диабетом представлены в таблице 1 приложения 4 МР 2.4.0162-19, технологические карты на блюда - в приложении 5 МР 2.4.0162-19.

3.3.8.2. Рекомендуемый интервал между приемами пищи у детей с сахарным диабетом должен составлять не более 4 часов и может соответствовать режиму питания остальных обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин). В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания ребенка с сахарным диабетом дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения. С целью профилактики гипогликемии приемы пищи для детей с сахарным диабетом осуществляются четко по расписанию.

3.3.8.3. Информацию о калорийности меню, содержании белков, жиров и углеводов, используемых продуктах для питания детей с сахарным диабетом, доводится до родителей (законных представителей детей) с использованием сайта образовательной организации.

3.3.9. **Целиакия** - это хроническая генетически детерминированная аутоиммунная энтеропатия, характеризующаяся нарушением усвоения белкового компонента пищевых злаков - глютена.

3.3.9.1. При составлении меню рекомендуется учитывать, что самое высокое содержание глютена отмечается в пшенице и ржи (33 – 37 %), умеренное - в ячмене и овсе (10 %). Соответственно, в список запрещенных к включению в меню продуктов попадают все продукты и блюда, содержащие пшеницу, рожь, ячмень и овес. В меню не включаются продукты промышленного изготовления, содержащие скрытый глютен, это - полуфабрикаты мясные и рыбные, колбасные изделия, мясные и рыбные консервы, молочные продукты (йогурты, творожки, сырки), кукурузные хлопья, овощные полуфабрикаты в панировке, а также блюда, приготовленные с использованием этих продуктов. При составлении меню необходимо учитывать, что исключение из питания глютеносодержащих пищевых продуктов может приводить к снижению антиоксидантной защиты у детей, дефициту витаминов (В1, В2, В6, РР, пантотеновой кислоты) и минеральных веществ (кальций, магний, селен), в связи с чем, рекомендуется предусмотреть обязательность восполнения потребности организма в витаминах и микроэлементах за счет иных продуктов.

Природными поставщиками антиоксидантов и витаминов являются свежие фрукты, овощи и зелень, которые рекомендуется включать в меню в обязательном порядке. Высокий антиоксидантный потенциал имеют перец, томаты, капуста (белокочанная, брюссельская, брокколи), чеснок, лук, чернослив, изюм, цитрусовые, красный грейпфрут, ягоды (черника, клюква, брусника, черная смородина, клубника, земляника, малина).

Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков с целиакией представлен в приложении 1 МР 2.4.0162-19. Наборы продуктов по приемам пищи для организации питания детей с целиакией представлены в таблице 2 приложения 4 МР 2.4.0162-19, технологические карты на блюда - в приложении 6 МР 2.4.0162-19.

Согласно требованиям ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», специализированная пищевая продукция «без глютена» может содержать глютен в количестве не более 20 мг/кг; в специализированной пищевой продукции «с низким содержанием глютена» содержание глютена составляет 20 - 100 мг/кг.

Перечень продуктов промышленного производства, которые могут содержать «скрытый» глютен представлены в приложении 2 МР 2.4.0162-19.

3.3.9.2. Режим питания детей с целиакией не имеет, каких-либо особенностей и соответствует основному режиму питания, принятому в организации.

3.3.10. **Муковисцидоз** (кистофиброз поджелудочной железы) - генетически детерминированное заболевание, характеризующееся поражением желез внешней секреции, кистозным перерождением поджелудочной железы, поражением кишечника и дыхательной системы вследствие закупорки выводящих протоков вязким секретом

3.3.10.1. Основной принцип в организации питания детей больных муковисцидозом - увеличение энергетической ценности рациона питания за счет увеличения потребления белка в 1,5 раза по сравнению с возрастной нормой и доведения жировой компоненты питания до 40 – 50 % от общей энергетической емкости рациона.

Для детей с муковисцидозом увеличивается энергетическая ценность суточного рациона питания в возрастной группе до трех лет на 200 ккал/сутки, 3 - 5 лет - на 400 ккал/сутки, 6 - 8 лет - на 600 ккал/сутки.

Наборы продуктов по приемам пищи для организации питания детей с муковисцидозом представлены в таблице 3 приложения 4 МР 2.4.0162-19, технологических карт на блюда - в приложении 8 МР 2.4.0162-19.

3.3.10.2. В режиме питания детей с муковисцидозом вводятся дополнительные приемы пищи, обеспечив общую формулу питания «3 + 3»: 3 основных приема пищи (завтрак, обед, ужин) и 3 дополнительных (второй завтрак, полдник, второй ужин).

В каждый основной прием пищи включаются блюда, содержащие белки животного происхождения (мясо, субпродукты, рыба, яйца или молочные продукты - сыр, творог), жиры (растительное, сливочное масло, сметана, сливки), сложные углеводы (крупы, хлеб, овощи), в меньшей степени - простые углеводы (фрукты, сладости, варенье, мед).

Дополнительные приемы пищи представлены специализированными высокобелковыми продуктами питания, кисломолочными продуктами, творогом и фруктами.

3.3.10.3. Рекомендаций по особенностям технологии приготовления блюд для детей с муковисцидозом - нет.

3.3.11.1. **Фенилкетонурия** - наследственное нарушение аминокислотного обмена, при котором блокируется работа фермента фенилаланингидроксилазы, в результате аминокислота фенилаланин оказывает токсическое действие.

3.3.11.2. Патогенетическим методом профилактики обострений фенилкетонурии является диетотерапия с заменой высокобелковых натуральных продуктов (мясо, рыба, творог) на специализированные смеси, не содержащие фенилаланин.

Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков с фенилкетонурией представлен в приложении 1 МР 2.4.0162-19.

При составлении меню необходим индивидуальный подход и совместная работа с родителями ребенка, т.к. дети имеют разные вкусовые предпочтения к низкобелковой продукции, а также разные физиологические реакции на отдельные продукты питания.

Наборы продуктов по приемам пищи для организации питания детей с фенилкетонурией представлены в табл. 4 приложения 4 МР 2.4.0162-19, технологические карты на блюда - в приложении 7 МР 2.4.0162-19.

3.3.11.3. Режим питания детей с фенилкетонурией не имеет особенностей и соответствует основному режиму питания, принятому в организации.

3.3.11.4. Технология приготовления блюд предусматривает замену высокобелковых натуральных продуктов (мясо, рыба, творог) на специализированные смеси.

3.3.12. Необходимость в индивидуализации питания требуется для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу.

3.3.12.1. В питании данной группы детей исключаются продукты, провоцирующие у них аллергическую реакцию и производится замена на иные продукты, обеспечивающие физиологическую полноценность замен.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования.

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования «Старооскольский городской округ».

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещения воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям с туберкулезной интоксикацией.

5.1.2. Льготное питание (70 % стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям малоимущих одиноких матерей за пребывание второго ребенка.

5.1.3. Льготное питание (50 % стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет;
- детям, один из родителей которого является работником образовательного учреждения, для которого данное учреждение является основным местом работы, и занимает должность, относящуюся к категории специалистов, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей или обслуживающего персонала, непосредственно связанную с обслуживанием групп детей дошкольного возраста;

- детям, родители которого оба работают в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа;

- детям из неполной семьи, родители которого являются вдовой (вдовцом), работающих в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа;

- детям неработающих родителей, получающих пенсию по инвалидности.

5.1.4. Льготное питание (30 % стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям малоимущих одиноких матерей за пребывание первого ребенка.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия справки МСЭК об инвалидности ребенка – для детей-инвалидов;
- копия приказа начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа – для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия удостоверения многодетной матери (отца) – для детей из многодетных семей;
- справка из ДОУ, с указанием приказа о приеме на работу, Ф.И.О. ребенка и наименование ДОУ, которое посещает ребенок – для детей работников ДОУ;
- справка с места работы обоих родителей – для детей, родители которого оба работают в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа;
- справка с места работы родителя, справка из управления социальной защиты о неполной семье, копия свидетельства о смерти, копия паспорта – для детей из неполных семей;
- копия справки МСЭК – для детей неработающих родителей, получающих пенсию по инвалидности;
- справка из социальной защиты, справка о доходах за последние три месяца предшествующие моменту обращения, и (или) справку из центра занятости населения – для детей малоимущих одиноких матерей.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного питания.

5.7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.8. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок информацию о количестве детей;
- уточняют представленную накануне информацию о фактическом количестве воспитанников;
- ежедневно ведут таблицу учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

7.1. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру, заведующего ДОУ.

7.2. Ежедневно медицинская сестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 часов до 9.00 часов утра, подают педагоги.

7.3. На следующий день, в 8.00 часов воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медицинской сестре, которая передает на пищеблок это количество с отметкой в журнал.

7.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

7.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом Приложение №5 .

7.6. С последующим приемом пищи (обед, полдник, ужин) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по накладной-требованию (форма 107 Н от 30.12.1999) с указанием количества возврата. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30 часов, дефростируют размораживают. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

7.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макаронные изделия, фрукты, овощи.

7.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику

необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.)

7.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

7.10. Начисление оплаты за посещение детей детского сада производится на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

9. Ответственность

9.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

9.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.

Приложение № 2
к Положению об организации питания
воспитанников МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

Заведующему
МАДОУ ДС № 12 «Ёлочка»
Новокорпусовой Д.А.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон:

Заявление об организации питания готовыми домашними блюдами

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

основное горячее питание. Прошу обеспечить в дни посещения моим ребенком МБДОУ ДС №12 «Ёлочка» условия для питания готовыми домашними блюдами в связи с тем, что он(а) нуждается в лечебном (диетическом) питании.

Заболевание _____

С положением об организации питания воспитанников ознакомлен(а):

_____/_____/_____.
(число, месяц год) (подпись заявителя)

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой способа обеспечения ребенка питанием беру на себя: _____

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности в лечебном диетическом питании от _____ № _____.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц год)

(подпись заявителя)

(расшифровка Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об организации питания
воспитанников МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

Заведующему
МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»
Новокорпусовой Д.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего по адресу:

адрес регистрации

адрес фактического проживания

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за присмотр и уход (родительская плата) за ребенком

(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

в размере _____
на основании приложенных документов.

Приложение (документы, подтверждающие право на льготу):

-

-

-

-

« ____ » _____ 20__ г.
(число, месяц год)
Ф.И.О.)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Заявление принято: _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение №5
к Положению об организации питания
воспитанников МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа

Акт замены блюда (продуктов) в 10-дневном меню

«__» _____ 202 г.

Комиссия в составе
заведующего _____,
Ф.И.О.
медицинской сестры
_____,
Ф.И.О.
шеф повар

Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что произведена замена блюда (продуктов) в 10-дневном меню:

День	Ввести	Отменить

Причина: _____

Замену произвести согласно технологическим картам.

Заведующий

_____	Ф.И.О.	
Медицинская		сестра
_____	Ф.И.О.	
Шеф		повар
_____	Ф.И.О.	